**新途医学远程病理诊断平台**

**用户使用说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文档版本号： | V1.1 | 文档编号： | MRKJ\_AD\_JGNS\_JF |
| 文档密级： | 内部公开 | 归属部门/项目： | 研发部 |
| 编写人： | 斯琴布和 | 生效日期： |  |

**版权信息**

本文件涉及信息属呼和浩特新途医学检验所有限公司所有。

未经呼和浩特新途医学有限公司允许，文件中任何部分均不能以任何形式向第三方散发。

**文档修订记录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本号** | **修订日期** | **修订人** | **修订说明** | **修订状态** | **审核日期** |
| V1.0 | 2018-9-2 | 斯琴布和 | 修订版 | A | 2018-9-10 |
| V1.1 | 2019-6-30 | 斯琴布和 | 修订版 | M | 2019-6-30 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

修订状态：A--增加，M--修改，D--删除

日期格式：YYYY-MM-DD

1. 权限管理
2. 权限组设置

通过设置权限组，将权限分类组合，为用户快速添加权限。分组设置完成后，只需要为用户添加所属权限组即可获得相应的权限。

* 1. 添加权限组

添加一个权限组名称，如前台，选择对应前台的权限选项，登记患者名称、个人信息、标本种类等，保存后得到一个“前台”的权限组。当添加一个前台用户时，将该用户的权限组选择为“前台”，即可拥有“前台”相应的权限。

详细权限组分类：前台、实验、病理学者、医师、库管等。

* 1. 修改权限组权限

修改权限组的具体权限选项，如需要取消前台的登记某项信息，直接将勾选信息取消勾选后保存即可。

* 1. 删除权限组

删除该组权限，相应的本组用户将没有所属的权限组，将失去所有权限。

1. 用户权限设置
   1. 绑定或解除权限组

可以单独为一个用户自定义设置权限，用户权限将覆盖权限组权限，仅实现该用户设置的权限所允许的操作。

或者将已有用户个人权限置空，取消自定义的权限设置，取消后默认恢复权限组的权限。

* 1. 修改个人角色权限

对该用户设置的个人权限进行修改，可以取消或添加针对某个操作的权限。

1. 医院信息管理
2. 添加医院信息

通过医院的添加页面，将医院增加到系统中。方便之后系统中对医院的管理和诊断请求的接收，以及诊断报告的发送。

详细信息项目：医院名称、国家、省、市、区（旗县）、地址、编号、等级、种类、电话、详情等。

1. 修改医院信息

对医院的信息进行修改或更新，当医院名称或其它信息发生变化，可以随时对信息作出修改，以便在之后的流程中，自动填写正确的医院信息。

1. 锁定医院信息

当医院需要被暂时停止对该软件平台的使用权时，可以暂时锁定该医院，该医院将不在拥有相应的远程诊断申请以及其它权限。

1. 解锁医院信息

当医院通过审核或其它方式重新弄获取该软件平台的使用权时，可以解除对该医院权限的锁定，恢复该医院的各项权限。

1. 删除医院信息

当医院机构被取消或其它无法继续经营的情况时，可以对该医院的信息进行删除。

1. 科室信息管理
2. 添加科室信息

为某个医院添加科室信息，绑定在某医院下。

详细信息：科室名称、医师数量、主治病症、科室介绍等。

1. 修改科室信息

修改或更新科室信息。

1. 删除科室信息

因某些原因需要删除时，可以删除该科室的全部信息。

1. 医生信息管理
2. 添加医生信息

将医生的个人信息添加到系统中，以便于参与到诊断流程中，可以行使自己的权限，如诊断或者发送报告，或者作为病例信息的推荐者申请远程诊断。

详细信息：姓名、身份证、性别、学历、专业、职称、主治病症、履历信息、其它证书等。

1. 修改医生信息

对医生的个人信息进行修改，相应也需要进行审核。

1. 删除医生信息

从系统中删除该医生的信息。

1. 业务流程管理
2. 本地病理诊断流程

对本地的诊断流程进行设置和定义，并在流程中添加相应的角色或具体的用户。为流程添加相应的权限设置，保证流程可以按照各医院的诊断流程执行。

1. 远程病理诊断流程

对远程的诊断流程进行设置和定义，并在流程中添加相应的角色或具体的用户。为流程添加相应的权限设置，保证流程可以按照中心的诊断流程执行。

1. 医院审核流程

设置对医院审核的流程，在系统中，通过人工审核的方式，为医院赋予一定的使用权限。

1. 医生审核流程

设置对医生审核的流程，在系统中，通过人工审核的方式，为医生赋予一定的使用权限。

1. 微信公众号管理
2. 绑定公众号
3. 管理绑定用户
4. 管理消息发布

用户使用方式

1. 申请医生资格
   1. 提供自己的身份证等基本资料和医生执照等相关证件。上传到系统中，由系统人员审核信息完整性和正确性，通过审核的医生将会从微信公众号中得到通知，并同时赋予相应的系统权限。
2. 登录平台的方式
3. PC端登录
4. 微信公众号登录
5. 查看自己的代办任务
6. 可以查看默认的任务列表
7. 可以通过几个主要字段对任务进行检索
8. 可以设置一定的字段排序方式
9. 可以设定一定的字段筛选
10. 办理自己的当前任务
11. 在需要处理的任务上，点击处理按钮，可以进入到任务流程处理界面，该界面会根据不同的角色，要求填写不同的任务内容。
12. 将相应的内容填写完整后，可以保存以便临时修改内容。
13. 或者发送到下一步流程，任务自动结束当前流程的状态，将进入已办理事件，并且不可再编辑。
14. 发送给执行下一步的人员
15. 已完成的任务但是未发送时，会在代办任务中显示，代办任务中在操作栏中有发送按钮，可以打开发送窗口，首先选定要发送的节点角色，再次选定具体要发送的人员，点击发送即可。
16. 或者在操作栏中选择编辑任务，在任务内容填写完整后，在页面下发有发送按钮，从发送窗口中选择要发送的角色和人员即可发送。
17. 查询已办理过的任务
18. 在已办理的任务列表中可以查看已办理过的任务，任务状态将显示当前所在的节点和处理结果。
19. 可以对已办理的任务进行搜索和查看。